

Zasady rekrutacji do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2026/2027

Miasto Gliwice

I. Informacje podstawowe

Postępowanie rekrutacyjne obejmuje **dzieci mieszkające na terenie Gliwic**, które:

- urodziły się w latach **2020–2023** (dzieci 3-, 4-, 5- i 6-letnie)

lub

- posiadają odroczenie obowiązku szkolnego

Ważne informacje:

Dzieci urodzone w 2024 r. nie biorą udziału w rekrutacji

Rodzice tych dzieci mogą ubiegać się o przyjęcie dopiero **po zakończeniu rekrutacji**, gdy dziecko ukończy **2,5 roku**. Decyzję o przyjęciu podejmuje **dyrektor przedszkola lub szkoły**.

Wiek dziecka a wychowanie przedszkolne

Dzieci 3-, 4- i 5-letnie (roczniki 2023, 2022, 2021)

mogą korzystać z wychowania przedszkolnego. Aby zapisać dziecko do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej należy **wziąć udział w rekrutacji**.

Dzieci 6-letnie (rocznik 2020)

mają **obowiązek** odbycia **rocznego przygotowania przedszkolnego** w:

- publicznym przedszkolu
- niepublicznym przedszkolu
- oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej
- innej formie wychowania przedszkolnego

Na **wniosek rodziców** dziecko sześciolatnie może rozpocząć naukę w **klasie I szkoły podstawowej**.

Jeżeli dziecko nie zostanie przyjęte do żadnej z placówek wskazanych we wniosku rekrutacyjnym

Prezydent Miasta Gliwice wskaże inne przedszkole lub oddział przedszkolny, które posiada wolne miejsce.

Informacja zostanie przesłana **pisemnie na adres zamieszkania dziecka** wskazany we **wniosku**.

Dzieci mieszkające poza Gliwicami

Rodzice dzieci mieszkających poza Gliwicami mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka w **rekrutacji uzupełniającej**, jeżeli po zakończeniu rekrutacji pozostaną wolne miejsca.

Organizacja rekrutacji

- rekrutację prowadzi **komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki**
 - dzieci są przydzielane do konkretnych **oddziałów przedszkolnych dopiero po zakończeniu rekrutacji**
-

II. Kontynuacja wychowania przedszkolnego

Dotyczy dzieci, które uczęszczają do publicznych przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w szkołach w roku szkolnym **2025/2026**.

Rodzice, którzy chcą, aby dziecko **kontynuowało edukację w tej samej placówce**, składają:

- **pisemną deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.**

Termin

Deklarację należy złożyć **najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem rekrutacji.**

Brak złożenia deklaracji oznacza **rezygnację z miejsca w przedszkolu od 1 września 2026 r.**

Rodzice, którzy chcą zapisać dziecko do **innej placówki**, nie składają deklaracji kontynuacji, lecz **biorą udział w rekrutacji.**

III. Rekrutacja w systemie elektronicznym

Rekrutacja prowadzona jest z **wykorzystaniem systemu elektronicznego.**

Postępowanie rekrutacyjne odbywa się **na wniosek rodziców dziecka.**

Harmonogram rekrutacji

Terminy składania wniosków i kolejnych etapów rekrutacji określa zarządzenie Prezydenta Miasta Gliwice: <https://bip.gliwice.eu/zarzadzaniaPrezydenta/104835>

Ważna informacja

Na kolejność przyjęcia dziecka **nie mają wpływu:**

- data i godzina wprowadzenia danych do systemu
- data wydrukowania wniosku
- data złożenia wniosku w placówce
- data podpisania wniosku profilem zaufanym
- data zatwierdzenia wniosku przez przedszkole lub szkołę

Wniosek złożony po terminie nie bierze udziału w rekrutacji.

IV. Składanie wniosku o przyjęcie dziecka

Przed wypełnieniem wniosku rodzice powinni zapoznać się z:

- zasadami rekrutacji
- kryteriami pierwszeństwa
- harmonogramem rekrutacji
- ofertą przedszkoli i oddziałów przedszkolnych

Szczegółowych informacji udzielają **pracownicy placówek przedszkolnych**. Dane kontaktowe dostępne są w systemie rekrutacyjnym.

Wybór placówek

Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do **dowolnej liczby placówek.**

We wniosku należy:

- wskazać wybrane przedszkola lub oddziały przedszkolne
- ułożyć je **w kolejności preferencji**

Placówka wskazana na pierwszym miejscu to **placówka pierwszego wyboru.**

W rekrutacji do przedszkoli **nie obowiązuje rejonizacja**, dlatego jako pierwszą warto wskazać placówkę najlepiej dopasowaną do potrzeb dziecka.

Dokumenty

Do wniosku należy dołączyć:

- dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych lub lokalnych
- wymagane oświadczenia

Każde oświadczenie musi zawierać klauzulę:

„Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

W systemie rekrutacyjnym dostępne są **gotowe wzory oświadczeń.**

Sposoby złożenia wniosku

Wniosek można złożyć na trzy sposoby:

- **Elektronicznie**

wypełnienie wniosku w systemie i podpisanie go **profilem zaufanym**

- **Wniosek z systemu + wersja papierowa**

wypełnienie wniosku w systemie, wydrukowanie i złożenie w placówce pierwszego wyboru

- **Papierowy wniosek**

wypełnienie ręczne i złożenie w placówce pierwszego wyboru – dane do systemu wprowadzi pracownik przedszkola lub szkoły.

Podpisy rodziców

Wniosek **muszą podpisać oboje rodzice**.

Jeżeli jeden z rodziców nie może podpisać wniosku, należy dołączyć **oświadczenie**

wyjaśniające przyczynę oraz potwierdzające wspólną decyzję o udziale dziecka w rekrutacji (nie dotyczy rodzica samotnie wychowującego dziecko).

V. Postępowanie rekrutacyjne

Wnioski rozpatruje **komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki**.

Komisja może:

- zwrócić się do rodziców o przedstawienie dodatkowych dokumentów
- zwrócić się do Prezydenta Miasta Gliwice o potwierdzenie informacji zawartych w oświadczeniach

Prezydent miasta może zweryfikować dane m.in. poprzez:

- informacje dostępne w urzędzie
- instytucje publiczne
- wywiad środowiskowy (np. w przypadku samotnego wychowywania dziecka)

Jeżeli informacje okażą się nieprawdziwe lub dokumenty nie zostaną dostarczone, dane kryterium **nie będzie uwzględnione w rekrutacji**.

Kryteria przyjęć

Jeżeli liczba kandydatów przekroczy liczbę miejsc, komisja bierze pod uwagę:

- 1 • **kryteria ustawowe**

- 2 • **kryteria lokalne**

Na tej podstawie ustalana jest **kolejność przyjęć**.

VI. Wyniki rekrutacji

Wyniki rekrutacji publikowane są w dwóch etapach.

1. **Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych**

Rodzice mogą sprawdzić wynik:

- w systemie rekrutacyjnym po zalogowaniu na konto dziecka
-

2. **Potwierdzenie woli zapisu**

Jeżeli dziecko zostało zakwalifikowane do przyjęcia, rodzice muszą **potwierdzić wolę zapisu** w terminie wskazanym w harmonogramie:

- w placówce (pisemnie)

lub

- elektronicznie w systemie rekrutacyjnym
-

3. **Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych**

Po zakończeniu procesu komisja publikuje **ostateczną listę przyjętych i nieprzyjętych dzieci**.

VII. Procedura odwoławcza

Rodzice dzieci nieprzyjętych mogą:

- w ciągu **3 dni** wystąpić do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie **uzasadnienia odmowy przyjęcia**
 - w ciągu **3 dni od otrzymania uzasadnienia** wnieść **odwołanie do dyrektora placówki**
 - **złożyć skargę do sądu administracyjnego**
-

VIII. Dane osobowe

Dane osobowe kandydatów:

- są przechowywane przez okres korzystania dziecka z wychowania przedszkolnego
- w przypadku dzieci nieprzyjętych – przez **1 rok**

Rodzice przekazują dyrektorowi placówki również informacje istotne dla zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki, np.:

- stan zdrowia
 - stosowaną dietę
 - rozwój psychofizyczny dziecka
-

IX. Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego

Dzieci posiadające **orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** mogą brać udział w rekrutacji do **oddziałów ogólnodostępnych** na takich samych zasadach jak inne dzieci.

Do wniosku należy dołączyć:

- kopię orzeczenia potwierdzoną za zgodność z oryginałem
- dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów

W przypadku **oddziałów integracyjnych**:

- dzieci bez orzeczenia biorą udział w standardowej rekrutacji
- dzieci z orzeczeniem przyjmowane są w **odrębnym trybie**

Szczegóły:

<https://bip.gliwice.eu/wniosek-o-zapewnienie-odpowiedniej-formy-ksztalcenia-specjalnego>

Podstawa prawna

*Zasady rekrutacji przygotowano na podstawie ustawy **Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.** (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.)*